



Agenzia n. 1 di Pavia, per Ayamé
Organizzazione Non Governativa (O.N.G. – O.N.L.U.S. – O.D.V.)

ADEMPIMENTO DELL'ART. 1 DELLA L. 4 AGOSTO 2017 N. 124
(legge annuale per il mercato e la concorrenza)

**Contributi erogati all'Agenzia n. 1 di Pavia Per Ayamé – ONG – ONLUS – ODV dalle
Pubbliche Amministrazioni nell'anno solare 2020**

Data	Descrizione	Importo
31/07/2020	Comune di Pavia	€ 6.000,00
30/07/2020	5 per mille anno finanziario 2018	€ 25.303,18
6/10/2020	5 per mille anno finanziario 2019	€ 27.823,29
2020	Provincia di Pavia – Comodato gratuito locale utilizzato come sede operativa dell'Agenzia (<i>valorizzazione</i>)	€ 2.323,00

Le somme accreditate (righe da 1 a 3) hanno trovato esposizione nel *bilancio annuale* dell'Agenzia, chiuso il 31-10-2020 e approvato dall'Assemblea ordinaria dell'Agenzia il 12 dicembre 2019. La valorizzazione (riga 4) è segnalata nei *dati fondamentali del bilancio-2020*.

Tutti i documenti contabili sono pubblicati nel sito.

Alla presente dichiarazione sono allegate anche le schede del “rendiconto degli importi del 5 per mille percepiti” nel 2020 (anni finanziari 2018 e 2019) e trasmesse al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali in data 12 maggio 2021.

Pavia, 12 maggio 2021

Il Presidente – Rappresentante legale

Ernesto Bettinelli
(Prof. Ernesto Bettinelli)





RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale AGENZIA N. 1 DI PAVIA PER AYAME' ONG-ONLUS-ODV
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale COOPERAZIONE SANITARIA ASSISTENZIALE AMBIENTALE CON LA
COMUNITA' DI AYAME' (COSTA D'AVORIO) "ADOTTATA" A TEMPO INDETERMINATO NEL 1991

C.F. dell'Ente 96031890187
con sede nel Comune di PAVIA prov PV

CAP 27100 via BELLI N. 4 (C/O FONDAZIONE FERRATA STORTI)

telefono 0382987288 fax 0382984252 email presidenza@puntoapunto.org
PEC appa@pec.it

Rappresentante legale ERNESTO BETTINELLI C.F. BTTRST48E12D150Q

Rendiconto anno finanziario 2018

Data di percezione del contributo	<u>30/07/2020</u>	
IMPORTO PERCEPITO	<u>25.303,18</u>	EUR
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.		EUR
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)		EUR
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)		EUR
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)	<u>25.303,18</u>	EUR
5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario		EUR
6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)		EUR
TOTALE	<u>25.303,18</u>	EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

PAVIA _____, Li 12/05/2021

Ernesto Bettinelli

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)



Note: il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it, completa della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

Ernesto Bettinelli

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)



RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale AGENZIA N. 1 DI PAVIA PER AYAME' ONG-ONLUS-ODV
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale COOPERAZIONE SANITARIA ASSISTENZIALE AMBIENTALE CON LA
COMUNITA' DI AYAME' (COSTA D'AVORIO) "ADOTTATA" A TEMPO INDETERMINATO NEL 1991

C.F. dell'Ente 95031890187

con sede nel Comune di PAVIA prov. PV

CAP 27100 via BELLI N. 4 (C/O FONDAZIONE FERRATA STORTI)

telefono 0382987288 fax 0382984252 email presidenza@puntoapunto.org

PEC appa@pec.it

Rappresentante legale ERNESTO BETTINELLI C.F. BTRRST46E12D150Q

Rendiconto anno finanziario 2019

Data di percezione del contributo	<u>06/10/2020</u>
IMPORTO PERCEPITO	<u>27.823,29</u> EUR
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.	_____ EUR
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	_____ EUR
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	_____ EUR
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. in caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)	<u>27.823,29</u> EUR
5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario	_____ EUR
6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)	_____ EUR
TOTALE	<u>27.823,29</u> EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

PAVIA, Li 12/05/2021

Ernesto Bettinelli

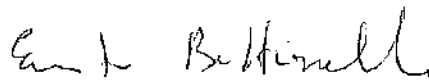
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)



Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato dal rappresentante legale e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it, completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

