



Agenzia n. 1 di Pavia, per Ayamé
Organizzazione Non Governativa (O.N.G. – O.N.L.U.S. – O.D.V.)

ADEMPIMENTO DELLA DELL'ART 1 DELLA L. 4 AGOSTO 2017 N. 124
(legge annuale per il mercato e la concorrenza)

**Contributi erogati all' Agenzia n, 1 di Pavia Per Ayamé – ONG – ONLUS – ODV dalle
Pubbliche Amministrazioni nell'anno solare 2019**

Data	Descrizione	Importo
10/07/2019	Comune di Pavia	€ 6.000,00
7/08/2019	5 per mille anno finanziario 2017	€ 29.342,37
2019	Provincia di Pavia – Comodato gratuito locale utilizzato come sede operativa dell'Agenzia (<i>valorizzazione</i>)	€ 2.323,00
2019	Università di Pavia – Missione tecnica ad Ayamé	€ 783,89

Le somme accreditate (righe 1 e 2) hanno trovato esposizione nel *bilancio annuale* dell'Agenzia, chiuso il 31-10-2019 e approvato dall'Assemblea ordinaria dell'Agenzia il 12 dicembre 2019. Le valorizzazioni (righe 3 e 4) sono segnalate nei *dati fondamentali del bilancio*.

Tutti i documenti contabili sono pubblicati nel sito.

Alla presente dichiarazione è allegata anche la scheda del “rendiconto degli importi del 5 per mille percepiti” nel 2019 (anno finanziario 2017) e trasmessa al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali in data 8 marzo 2020.

Pavia, 10 marzo 2020

Il Presidente – Rappresentante legale

Ernesto Bettinelli
(Prof. Ernesto Bettinelli)



RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale AGENZIA N. 1 DI PAVIA PER AYAME' ONG-ONLUS-ODV
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale COOPERAZIONE SANITARIA ASSISTENZIALE AMBIENTALE CON LA
COMUNITA' DI AYAME' (COSTA D'AVORIO) "ADOTTATA" A TEMPO INDETERMINATO NEL 1991

C.F. dell'Ente 96031890187

con sede nel Comune di PAVIA prov. PV

CAP 27100 via BELLI N. 4 (C/O FONDAZIONE FERRATA STORTI)

telefono 0382987288 fax 0382984252 email presidenza@puntoapunto.org
PEC appa@pec.it

Rappresentante legale ERNESTO BETTINELLI C.F. BTRRST46E12D150Q

Rendiconto anno finanziario 2017

Data di percezione del contributo	<u>07/08/2019</u>	
IMPORTO PERCEPITO	<u>29.342,37</u>	EUR
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.		EUR
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)		EUR
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)		EUR
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)	<u>29.342,37</u>	EUR
5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario		EUR
6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)		EUR
TOTALE	<u>29.342,37</u>	EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

PAVIA _____, Li 06/03/2020

Ernesto Bettinelli

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.



Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



Enrico Battinelli

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)